

**UCHWAŁA NR XLVI/177/2010
RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wojciechowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm./ po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy Rada Gminy w Wojciechowicach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do do realizacji „Program Współpracy Gminy Wojciechowice Z Organizacjami Pozarządowym I Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego Na 2011 Rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Sobierań

Załącznik do Uchwały Nr XLVI/177/2010

Rady Gminy w Wojciechowicach

z dnia 10 listopada 2010 r.

Zalacznik1.doc

Załącznik Nr 1

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Sobierań

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOJCIECHOWICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2011 ROK**

Spoleczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspakajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy. Stowarzyszenia oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności. Dlatego też współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi umożliwia realizację wspólnego celu jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Program Współpracy Gminy Wojciechowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy Program Gmina Wojciechowice deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2003 Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

1) **programie** - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Wojciechowice Z Organizacjami Pozarządowymi I Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego Na 2011 rok”

2) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy, działające na terenie gminy Wojciechowice,

3) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wojciechowice

4) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Wojciechowicach

5) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wojciechowicach

6) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art 2 pkt.1 ustawy

7) **małych dotacjach** -zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym

podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

8) **środkach publicznych** -rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt.2 ustawy,

9) **otwartym konkursie ofert** -rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział I. Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,

2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,

3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,

4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, między innymi poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,

5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,

6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych.

Rozdział II. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1) pomocniczości – rada i wójt udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – rada, wójt i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji

drugiej strony;

3) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami radą, wójtem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,

4) efektywności – rada i wójt udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

5) uczciwej konkurencji - rada, wójt i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia, organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział III. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

1) realizację zadań gminy, określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz art 4 ustawy.

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych

problemów społecznych,

3) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział IV. Zakres podmiotowy

1. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) Rada - w szczególności, w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady, a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami.

2) Wójt - w szczególności, w zakresie:

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
- b) prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrywanie konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- i) przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP.

3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych

gminy,

4) Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania Wójtowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w formach:

- 1) powierzania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu, w BIP oraz w lokalnej gazecie,
- 3) organizowania spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu,
- 4) organizowania szkoleń przez gminę dla organizacji między innymi w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa,
- 5) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Nr XLIII/163/2010 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Wojciechowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) tworzenia, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu,
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć dotyczących gminy, np. imprez kulturalnych, promocyjnych,
- 8) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i poza finansowej:

3. Współpraca finansowa polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa

4. Współpraca poza finansowa obejmuje następujące sfery:

1) Informacyjną, realizowaną poprzez:

- a) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
- b) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych,
- c) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- d) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
- e) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

2. Organizacyjną, realizowaną poprzez:

- a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,
- b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
- c) współorganizowanie debat i konferencji, dotyczących zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3) Inne, realizowane poprzez:

- a) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
- d) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania

szans tych rodzin i osób,

5) wypoczynku dzieci i młodzieży,

6) ochrony i promocji zdrowia,

7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

9) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,

10) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

VII. Okres i sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku.

2. Urząd prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która polega na:

1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy

2) konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,

3) przygotowanie i prowadzenie konkursów na realizację zadań publicznych,

4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy.

3. Wójt Gminy podejmuje zadania w zakresie:

1) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,

2) dysponowanie środkami finansowymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,

3) zatwierdzanie regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ,

4) ustalanie składu komisji konkursowych,

5) upoważnianie pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

4. Referaty organizacyjne i samodzielne stanowiska podejmują działania w zakresie:

1) utrzymania kontaktów i prowadzenia prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami

2) promocji programów współpracy

3) przygotowanie regulaminów konkursowych

- 4) oceny wniosków i rozpatrywanie uwag złożonych do ofert,
- 5) przygotowywanie umów o dotacje
- 6) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym oraz kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

VIII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa gminy na rok 2011. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2011, jednakże nie będzie to kwota mniejsza niż wydatkowana w roku 2010.

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,
 - 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje pozarządowe na realizację programu
3. Wójt składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
4. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

X. Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji

1. Projekt programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu, ocenie ewaluacji programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.
2. Projekt programu opracowywany jest przez Referat Organizacyjny
3. Wójt przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji

stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIII/163/2010 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 31 sierpnia 2010 w sprawie szczegółowego określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Wojciechowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub lokalnego forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej lub zgłaszania uwag i opinii na wniosku zamieszczonym na stronie internetowej urzędu lub dostępnym w urzędzie.

5. Wójt zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

6. Wójt kieruje projekt pod obrady Rady Gminy a następnie publikuje na stronie internetowej Gminy Wojciechowice i w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

XI. Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego.

W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu, rady i organizacji. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy

1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / t.j. Dz.U. z 2000 r.

Nr 98,poz. 1071 z późn.zm./ dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem,

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,

2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,

3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

- 1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji
- 2) ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty
- 3) następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej
- 4) ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
5. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
6. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Sobieraj