

z dnia 8 października 2008r.

**STATUT**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**W WOJCIECHOWICACH**  
**I.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wojciechowicach, zwana dalej Biblioteką została utworzona w drodze Zarządzenia nr 12/84 Naczelnika Gminy Wojciechowice z dnia 9 grudnia 1984 roku i działa w szczególności na podstawie :

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t. j. Dz. U. nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm. ),
3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. nr 85, poz. 539 z 1997, z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych ( Dz. U. nr 249 poz.2104 z 2005 r. z późn. zm.),
5. innych przepisów obowiązującego prawa,
6. niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury Gminy Wojciechowice, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Siedziba Biblioteki znajduje się w Wojciechowicach, pod nr 40.
3. Biblioteka swą działalnością obejmuje teren Gminy Wojciechowice.
4. Organizatorem Biblioteki i jej Filii jest Gmina Wojciechowice.
5. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Bibliotece, odpowiadające jej zadaniom.
6. Organizator ma obowiązek zapewnić bibliotece lokal, środki na wyposażenie, i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnienie wiedzy i rozwoju kultury.
7. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje bezpośrednio Wójt Gminy Wojciechowice.
8. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i siedzibą placówki w pełnym brzmieniu.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. ( Dz. U. nr 20, poz. 80 z 1992 r.) Biblioteka i jej Filie w Gierczycach i Bidzinach zostały wpisane do księgi Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonej przez Organizatora, uzyskując osobowość prawną.
10. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej, która sprawuje nadzór merytoryczny nad Biblioteką.

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

- § 3. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:
1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
  2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
  3. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
  4. popularyzacja publikacji i czytelnictwa,
  5. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
  6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
  7. udzielanie pomocy fachowej bibliotekom szkolnym,
  8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

- § 4. 1. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, w zakresie swojej właściwości rzeczowej.
2. Biblioteka i jej Filie realizują swoje zadania w oparciu o niniejszy Statut oraz przepisy prawa.
  3. Biblioteka może zawierać – za zgodą Organizatora – porozumienia z innymi bibliotekami, szkołami, gimnazjami i instytucjami w sprawach wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

## III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

- § 5. 1. Biblioteką zarządza Kierownik i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
  3. Zwierzchnikiem Kierownika Biblioteki jest Wójt Gminy Wojciechowice.

- § 6. 1. W Bibliotece mogą być zatrudniani pracownicy działalności podstawowej oraz administracyjno-obsługowej.
2. Pracowników wymienionych w ust. 1 zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.



§ 7. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska, określone w odrębnych przepisach.

§ 8. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 9. 1. Biblioteka posiada Filie w Gierczycach i Bidzinach.  
2. Filie, o których mowa w ust. 1 służą zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury oraz prowadzą inne działania, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 10. Przy Bibliotece i jej Filiach mogą działać „Koła Przyjaciół Biblioteki”, rady społeczne, powoływane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik Biblioteki w regulaminie organizacyjnym.

#### IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

§ 12. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych art. 27-29 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t. j. Dz. U. nr 13, poz. 123 z 2001 r.).

§ 13. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Kierownika Biblioteki z zachowaniem dotacji Organizatora.

2. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, zakup książek, inne plany związane z zakresem działania.

§ 14. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 15. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, określonych przepisami prawa, w tym z dotacji otrzymanych z budżetu gminy oraz z innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 16. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 17. Do gospodarowania finansami Biblioteki upoważnia się Kierownika.

§ 18. Nadzór nad prawidłowością gospodarki finansowej sprawują Wójt i Skarbnik Gminy Wojciechowice.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

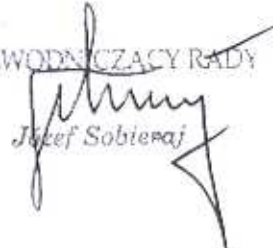
§ 19. 1. Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy, w drodze uchwały.  
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie uchwały Rady Gminy.

§ 20. 1. Połączenie, podział, bądź likwidacja biblioteki może nastąpić zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu działalności kulturalnej i ustawy o bibliotekach.  
2. Likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.  
3. Rada Gminy zobowiązana jest na sześć miesięcy przed podjęciem uchwały o likwidacji Biblioteki podać do publicznej wiadomości informację o zamiarze i przyczynie likwidacji.  
4. Uchwała Rady Gminy o likwidacji Biblioteki stanowi podstawę do wykreślenia jej z rejestru instytucji kultury.  
5. Zobowiązania i wierzytelności likwidowanej Biblioteki przejmuje Organizator.

§ 21. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności dotyczące prowadzenia działalności kulturalnej, właściwe dla bibliotek.

§ 22. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut nadany uchwałą Nr XXI / 116 / 2001 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 28 marca 2001 r w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wojciechowicach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Józef Sobieraj