

Fn.272.1.2011.AŻ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
POWYŻEJ 14 000 EURO A NIE PRZEKRACZAJĄCYCH KWOT OKREŚLONYCH W  
ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29 stycznia 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH ( Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) OGŁOSZONEGO NA  
TABLICY OGŁOSZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OGŁOSZONEGO W BIULETYNIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NR 122126 – 2011 Z DNIA 20.05.2011R.  
NA UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DLA GMINY  
WOJCIECHOWICE W 2011r.**

**( nomenklatura CPV- 66113000-5)- usługi udzielania kredytu**

### **I. Zamawiający:**

Gmina Wojciechowice reprezentowana przez Wójta Gminy Szymona Sidora

Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice

adres internetowy: [bip.wojciechowice.com.pl](http://bip.wojciechowice.com.pl)

e-mail: [skarbnik@wojciechowice.com.pl](mailto:skarbnik@wojciechowice.com.pl)

godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

telefon : ( 15) 8614023, fax : (15) 8614023

Ogłoszenie o przetargu opublikowano:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wojciechowicach
- na stronie internetowej: [bip.wojciechowice.com.pl](http://bip.wojciechowice.com.pl)
- na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14000 euro a nie przekraczających kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Wojciechowice kredytu długoterminowego w wysokości **2.390.000,00 PLN** przeznaczonego na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytu i pożyczki w kwocie 485.396,00 PLN oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2011 roku w kwocie 1.904.604,00 PLN

na następujących warunkach:

- kredyt w PLN,
- uruchomienie kredytu nastąpi w następujących terminach i transzach:

I transza	- 15.06.2011	500.000,00 PLN
II transza	- 30.06.2011	500.000,00 PLN
III transza	- 30.08.2011	500.000,00 PLN
IV transza	- 30.11.2011	960.000,00 PLN

spłata kredytu w następujących terminach i ratach:

Pierwsza rata	30.09.2012r.	kwota	10.000,00 PLN
Druga rata	30.09.2013r.	kwota	10.000,00 PLN
Trzecia rata	30.09.2014r.	kwota	10.000,00 PLN
Czwarta rata	30.09.2015r.	kwota	700.000,00 PLN
Piąta rata	30.09.2016r.	kwota	700.000,00 PLN
Szosta rata	30.09.2017r.	kwota	960.000,00 PLN

- oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 1M,
- spłata odsetek na bieżąco od kwoty aktualnie wykorzystywanego kredytu w okresach miesięcznych, począwszy od 30.06.2011r.
- uruchomienie kredytu - przelewem, realizowane na zlecenie płatnicze Kredytobiorcy,
- zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco z deklaracją wekslową i oświadczeniem o poddaniu się egzekucji.

2. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż prowizja przygotowawcza oraz oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę banku. Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, równej stopie WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych na rynku międzybankowym powiększonego o marżę procentową banku.

Zmienna stopa procentowa ustalana będzie w piątym dniu roboczym każdego miesiąca na podstawie średniej miesięcznej stawki (stopy) WIBOR 1 M z miesiąca poprzedniego i obowiązywać będzie do 4 dnia roboczego miesiąca następnego.

W sytuacji gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy, bez prowizji rekompensacyjnej. Prowizja przygotowawcza nie może być wyższa od kwoty 3.000 PLN.

Zamawiający zastrzega zmianę terminu i kwot poszczególnych transz co do wykorzystania kredytu nie ponosząc z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.

Gmina zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w wysokości mniejszej niż jest to podane w SIWZ.

3. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający udostępni poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [bip.wojciechowice.com.pl](http://bip.wojciechowice.com.pl) oraz dołączenie do SIWZ następujących informacji:

- 1) Uchwała Nr 49/2011 RIO w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania Budżetu Gminy Wojciechowice za 2010 rok.
- 2) Sprawozdania Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N na dzień 31.12.2010 r.
- 3) Uchwała Rady Gminy Nr VIII/26/2011 z dnia 7 kwietnia 2011r. w sprawie wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2011-2017
- 4) Uchwała Nr VI/17/2011 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wojciechowice na 2011 rok
- 5) Uchwała Nr 35/2011 RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego planowanego w uchwale budżetowej Gminy Wojciechowice na 2011 rok.
- 6) Uchwała Nr VIII/28/2011 Rady Gminy z dnia 7 kwietnia 2011 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu w 2011 roku
- 7) Uchwała Nr 57/2011 RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu w latach 2012- 2017

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Udzielenie kredytu – w terminie do 30.12.2011r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający żąda aby Bank dołączył koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem oraz dokument lub dokumenty, pełnomocnictwa z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania ofert

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 oraz art. 26 ust. 1 ustawy Pzp: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817)

1.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1.1 Koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

1.1.2. Dokument lub dokumenty, pełnomocnictwa z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

2.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.3 Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1

2.4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału art. 22 ust.1 – załącznik nr 2

2.5 Wzór umowy – załącznik nr 3

2.6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 – załącznik nr 4.

Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Brak poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu załączonego do oferty spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowości danych zawartych w złożonych przez oferenta kserokopiach wymaganych dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.

3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej przedsiębiorców w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy (zwanych dalej podmiotem wspólnym) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące warunki:

- 1) każdy z Wykonawców składa oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. VI.
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące utworzonego podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika tego podmiotu,
- 6) wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich przedsiębiorców składających wspólną ofertę,
- 7) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę zawarcia podmiotu wspólnego zawierającą co najmniej:
  - (1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - (2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - (3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

## **VII. Forma porozumiewania się zamawiającego i wykonawców oraz sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą przez strony pisemnie lub za pomocą faksu .
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego ( pkt XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: [bip.wojciechowice.com.pl](http://bip.wojciechowice.com.pl), (tam gdzie była zamieszczona specyfikacja)
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie. Przepis ust. 4a stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytań i wyjaśnień dotyczących SIWZ
  - b) modyfikacji SIWZ
  - c) wniosku o wyjaśnienie treści złożonej oferty wraz z załącznikami
  - d) wezwania do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3 PZP)
  - e) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty
  - f) wyrażenia zgody Wykonawcy na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP
  - g) wniosku Zamawiającego o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy

- h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
  - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania
11. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia przesyłane faxem, muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie (listownie).
  12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
  13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Kontakt w godzinach urzędowania.
    - a) w sprawach merytorycznych Pani Danuta Szpotowicz w godzinach pracy Urzędu od 7<sup>30</sup>- do 15<sup>30</sup> tel.( 15 8614 029)
    - b) w sprawach formalnych: Agnieszka Żelazowska w godzinach pracy Urzędu od 7<sup>30</sup>- do 15<sup>30</sup> tel. (15 8614 029)

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim według formularza przygotowanego przez Zamawiającego – **załącznik nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu wspólnego.
4. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo zawierające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej lub częściowej.**

**7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wszystkie stronicy zawierające informacje muszą zostać ponumerowane. Miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na: Urząd Gminy w Wojciechowicach, Wojciechowice 50, 27- 532 Wojciechowice.

Ponadto koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz zapis:

## **„Oferta na udzielenie kredytu”**

**Nie otwierać przed dniem 30.05.2011 r.**

11. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty.

12. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej oznaczonej jako „ZMIANA”).

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wojciechowice, 27-532 Wojciechowice, **pokój nr 1 (sekretariat UG) do dnia 30.05.2011r. do godz. 9<sup>00</sup>**

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego **na piśmie** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania mogą być składane faksem pod numer /15/ 8614023 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że oferta o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia do zamawiającego wpłynęła nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania, a także umieszczona na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieszcza się na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja.

5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **X. Otwarcie ofert**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 30.05.2011r. o **godz. 9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Sala Narad Urzędu Gminy.



2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena musi być podana w PLN (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w obcych walutach)
2. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z usługą.
3. Cenę ofertową wykonawca podaje na „formularzu ofertowym” załącznik nr 1

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Przy ocenie ofert będzie brane jedno kryterium - cena kredytu, która będzie sumą kwoty prowizji oraz odsetek bankowych naliczonych za cały okres kredytowania. Stopy procentowe należy skalkulować **wg WIBOR 1M na dzień 16.05.2011r. Do wyliczenia odsetek należy przyjąć faktyczną liczbę dni w miesiącu i w roku.**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów jaką po uwzględnieniu poszczególnych wag może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

#### **Cena - 100%**

Cena brutto najtańszej nie odrzuconej oferty  
----- x 100 %

Cena brutto badanej oferty

#### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **6 000,00 zł słownie złotych: sześć tysięcy**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 )

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na konto zamawiającego **Bank Spółdzielczy Tarnobrzeg/Bidziny 09943410542008187509890003 przed terminem składania ofert tj. do**

**dnia 30.05.2011r. do godziny 9<sup>00</sup>. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.**

**Uwaga:** Wadium wpłacone na konto zamawiającego powinno mieć adnotację „Kredyt”. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. Termin związania z ofertą**

Wykonawcy przystępujący do przetargu są związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Informacje o walutach obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

#### **XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę zawarcia podmiotu wspólnego zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przedłożyć umowę załączoną do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVIII. Istotne postanowienia umowy**

1. Postanowienia istotne dla Zamawiającego określa wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ (załącznik nr 3)

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm).

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2

**XX. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:**

1. Informacje w celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego

2. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2

4. Wzór umowy – załącznik nr 3

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy- załącznik nr 4

Wojciechowice, dn. 18.05.2011

Zatwierdzam  
Wójt Gminy Wojciechowice

Szymon Sidor