

RGR. 272.3.2011.KM

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO A NIE PRZEKRACZAJĄCYCH KWOT
OKREŚLONYCH W ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r.
PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
OGŁOSZONEGO NA TABLICY OGŁOSZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ
OGŁOSZONEGO W BIULETYNIE ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH NR 135692-2011
z dnia 31.05.2011 NA WYKONANIE ZADANIA PN:**

**„Remont drogi gminnej Nr 004542T Bidziny koło Goraja”
w km od 0+000 do km 0+670**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a nie przekraczających kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Wojciechowice

Wojciechowice 50, 27- 532 Wojciechowice

NIP: 8631540230 , REGON: 830410034

Tel. (15) 8614 023 Fax. (15) 8614023, e-mail:ug_wojciechowice2@poczta.onet.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej na której została opublikowana SIWZ:bip.wojciechowice.com.pl

1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RGR.272.3.2011.KM Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - przetarg nieograniczony na podstawie art. 39- 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a nie przekraczających kwot określonych w art. 11 ust. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont drogi gminnej :

„Remont drogi gminnej Nr 004542T Bidziny koło Goraja” w km od 0+000 do km 0+670

finansowanych ze środków budżetu gminy

Zakres rzeczowy robót obejmuje:

- a) odtworzenie trasy i punktów wysokościowych w terenie podgórskim
- b) przygotowanie podłoża pod wykonanie warstw konstrukcyjnych jezdni wraz usunięciem warstwy ziemi z jej brzegów
- c) profilowanie istniejącej podbudowy kruszywem łamanego, warstwa górna, grubość warstwy 10cm
- d) wykonanie warstwy w-wy wiążącej z BA KR 1-2 gr. 2cm
- e) wykonanie w-wy ścieralnej z BA KR 1-2 gr. 4cm
- f) wykonanie poboczy ziemnych o śr. szerokości 0,50m
- g) wykonanie zjazdów z kruszywa łamanego (0-32mm) gr.10cm

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają:

2.1. Projekt budowlany stanowiący załącznik do SIWZ składający się z:

2.1.2 Przedmiar robót

2.1 3 Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

4. W przypadku, gdy projekt budowlany wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie - nadmieniam się, że wszystkie użyte w projekcie budowlanym, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nazwy produktów jak i firm mają tylko i wyłącznie zastosowanie do określenia parametrów technicznych i jakościowych urządzeń i materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektu oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ. Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

5. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze SIWZ, projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót tak aby złożona oferta dotyczyła wszystkich możliwych robót budowlanych w sposób gwarantujący prawidłowe i kompletne wykonanie zamówienia.

6. Sposób wykonania zamówienia:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami sztuki budowlanej, projektem budowlanym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót.

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

Termin rozpoczęcia robót 01.07.2011r.

Termin zakończenia robót 30.09.2011r.

Płatność 30 - dni po złożeniu faktury końcowej

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć:

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca potwierdzi wykonanie co najmniej dwoma robotami porównywalnymi pod względem zakresu i charakteru z przedmiotem zamówienia wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć:

3.1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia – potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedłożenie wykazu zawierającego nie mniej niż 1 osoby z uprawnieniami budowlanymi o specjalności drogowej

3.2 aktualne zaświadczenia tej osoby o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

3.3 wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć:

4.1 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 130 000 PLN.

4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

4.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą.
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1

A.2) Kosztorys ofertowy wzór nr 2,

A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3

A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4

A.5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5

A.6) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i posiadania doświadczenia – załącznik nr 6

A.7) oświadczenie z mocy art. 36 ust. 4 ustawy Pzp załącznik nr 7 do SIWZ

A.8) Projekt umowy załącznik nr 8 do SIWZ

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt A.4) niniejszej specyfikacji

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

B.3) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawo zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. od pkt. 1 do pkt 4. należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca potwierdzi wykonanie co najmniej dwoma robotami porównywalnymi pod względem zakresu i charakteru z przedmiotem zamówienia wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami

sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

C.2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia – potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedłożenie wykazu zawierającego nie mniej niż 1 osoby z uprawnieniami budowlanymi o specjalności drogowej

C. 2.1) aktualne zaświadczenia tej osoby o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

C. 2.2) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca

D) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

D.1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 130 000 PLN.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A3, A4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.4) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

G.2) Dokumenty w niniejszym, postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do

podpisania oferty dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, których mowa w pkt.G.1). kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona ”za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą przez strony pisemnie lub za pomocą faksu .
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: bip.wojciechowice.com.pl, (tam gdzie była zamieszczona specyfikacja)
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie. Przepis ust. 4a stosuje się odpowiednio.

10. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytań i wyjaśnień dotyczących SIWZ
- b) modyfikacji SIWZ
- c) wniosku o wyjaśnienie treści złożonej oferty wraz z załącznikami
- d) wezwania do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3 PZP)
- e) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty
- f) wyrażenia zgody Wykonawcy na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP
- g) wniosku Zamawiającego o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy
- h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania

9.1. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia przesyłane faxem, muszą być niezwłocznie potwierdzone.

11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

11. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Karolina Mizera – podinspektor ds. inwestycji w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa, Urzędu Gminy w Wojciechowicach, 27- 532 Wojciechowice,
tel./fax. (15) 8614023

Kontakt w godzinach urzędowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:

2500 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (**operacja bezgotówkowa**) na konto bankowe **Urzędu Gminy w Wojciechowicach, prowadzone przez BS**

Tarnobrzeg O/Bidziny Nr konta: 09 94 34 1054 2008187509890003 z dopiskiem:

„Wadium przetargowe na wykonanie remontu drogi gminnej Bidziny koło

Goraja". W tym przypadku za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być załączone do oferty w formie: **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) upływie termin związania ofertą;
 - b) zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 - d) ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami i wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art.26 ust 3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Wykonawcy, którzy nie zabezpieczą oferty akceptowalną formą wadium według zasad zawartych w SIWZ zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni
2. Bieg terminu określonego w pkt. 1 rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego - stanowiącego załącznik Nr 1
3. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
4. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia zgodnie ze SIWZ.
5. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty wraz z ofertą muszą być uzupełnione w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazana w SIWZ jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
8. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, wykazy i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
10. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w ofercie muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
14. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, póź. 211 z późn.zm.), składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom za wyjątkiem komisji przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: „***Nie udostępniać innym Wykonawcom***”.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

16. Oferta musi być umieszczona:

- w opakowaniu wewnętrznym (kopercie) z oznaczeniem:

Oferta na wykonanie „Remont drogi gminnej Bidziny koło Goraja”

oraz z podaniem nazwy, adresu, telefonu, faxu Wykonawcy, a następnie umieszczona

- w opakowaniu zewnętrznym (kopercie) posiadającej TYLKO oznaczenie: „Remont drogi

gminnej Bidziny koło Goraja” Nie otwierać przed godz. 9.15 dnia 16.06.2011 roku. Przed

upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść -

zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt. 17 z dopiskiem

"ZMIANA " lub "WYCOFANIE"

17. **Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:**

18.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1

- 18.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 18.3 Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą (oryginał lub potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kserokopia),
- 18.4 Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót.
- 18.5 Dowód wniesienia wadium zgodnie z punktem **VIII SIWZ**
- 18.6 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale **punkcie V i VI SIWZ**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wspólna przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1. Oferty należy składać/przesyłać na adres Urząd Gminy Wojciechowice, 27-532 Wojciechowice - (pok. nr 1 sekretariat) do dnia: **16.06.2011r. do godz. 9:00**

1.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

2.1. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez Komisję przetargową w dniu **16.06.2011r. o godzinie 9.15 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.**

2.2. Otwarcie ofert jest jawne. W trakcie otwarcia ofert zostanie podana nazwa Wykonawcy, oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły, które Komisja przetargowa uzna za stosowne zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę wraz z obowiązującym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa zostanie wyliczona w oparciu o przedmiar robót, projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót i wizję lokalną w terenie. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany podać w cenie wszystkie nakłady na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego projektem budowlanym, specyfikacją techniczną

wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót budowlanych oraz koszty nie ujęte w w/w dokumentach, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót. Następnie do wyliczonej ceny netto doliczy podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości.
4. Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom w czasie realizacji przedmiotu umowy.
6. Cena ofertowa – zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu również koszty niewyszczególnione w projekcie budowlanym i przedmiarze robót, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. W cenie ofertowej mieści się całkowity koszt wykonania zadania inwestycyjnego wynikający z projektu budowlanego
 - 7.1 koszty organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów bhp . Koszty opłat za media (woda) ponosi Wykonawca robót,
 - 7.2 koszty segregowania, składowania i transportu odpadów ich wywozu i opłat za czas ich składowania (opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach – (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.),
 - 7.3 koszty zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych sprawdzeń, prób, badań i przygotowania dokumentacji odbioru
 - 7.4 inne koszty konieczne i niezbędne do prawidłowego zrealizowania inwestycji.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się stosował wyłącznie kryterium ceny.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Wojciechowice, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów przyznanych ofercie.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium: **Cena oferty brutto - 100 %**

Cena brutto za realizację całego zamówienia - według następującego wzoru:

C najniższa

$$C = \dots\dots\dots \times 100\%$$

C badana

C_{naj} - cena brutto najniższej wśród ofert nie odrzuconych,

C_{bad} - cena brutto danej oferty nie odrzuconej

5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania ocenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej: bip.wojciechowice.com.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie).
 - b) Złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych dokumentów niezbędnych dla skutecznego zawarcia umowy.
4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi **5%** zaoferowanej ceny brutto.
2. Wniesienie zabezpieczenia następuje nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu; (płatne przelewem na rachunek zamawiającego- liczy się data wpływu na konto zamawiającego),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 6. Zabezpieczenie w pieniądzu wpłaca się na rachunek **Urzędu Gminy w Wojciechowicach** prowadzonego przez BS Tarnobrzeg /Bidziny Nr konta: **09 9434 1054 2008 1875 0989 0003**
Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 7. Zabezpieczenie w formie gwarancji i poręczeń winno być bezwarunkowe i nie odwoławalne oraz płatne na pierwsze wezwanie Zamawiającego wykonalne na terytorium RP i zawierać:
 - oznaczenie Wykonawcy,
 - wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta,
 - wskazanie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - kwotę gwarancji (poręczenia),
 - termin ważności gwarancji (poręczenia).Dokument gwarancji lub poręczenia winien być złożony w formie oryginału.
 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
 10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Umowa o realizację zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają z postanowień niniejszej specyfikacji i z projektu umowy. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:
 - zmniejszenia zakresu rzeczowego, konieczności wykonania robót zamiennych korzystnych dla zamawiającego lub innych robót wynikających z konieczności

zamiany zakresu robót ze względu na bhp. lub zmian w projekcie budowlanym wynikłych w trakcie realizacji (szerokość drogi , długość drogi i technologii wykonania robót, szerokość poboczy, powierzchnia zjazdów) lub zwiększeniu zakresu rzeczowego niezbędnego do prawidłowego zrealizowania zamówienia;

- wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu wykonania robót (np. roboty dodatkowe wynikłe w trakcie realizacji zamówienia powodujące przesunięcie robót podstawowych);
 - konieczność zmiany osób- kierowników robót pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego;
 - wystąpienia warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót;
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*)

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ut.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się ,iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania. przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIE MUSZ

A

ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym wartość i część zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a wybranym przez niego podwykonawcą.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zasady udostępniania dokumentów: protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

3. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
4. SIWZ podlega udostępnieniu na stronie internetowej bip.wojciechowice.com.pl Wykonawcy, którzy pobrali niniejszą SIWZ z w/w strony internetowej proszeni są o poinformowanie Zamawiającego o zamiarze udziału w postępowaniu na adres: e-mail: ug_wojciechowice2@poczta.onet.pl lub faxem: (15) 8614023 umożliwi to ewentualne przesłanie odpowiedzi na zadane pytania przez Wykonawców lub wyjaśnień do SIWZ wszystkim, którzy pobrali SIWZ.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego **zał. nr 1 do SIWZ**
2. Kosztorys ofertowy **wzór nr 2**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. **zał. nr 3 do SIWZ**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. **zał. nr 4 do SIWZ**
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia **zał. nr 5 do SIWZ**
6. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i posiadania doświadczenia **zał. nr 6 do SIWZ**
7. Oświadczenie z mocy art. 36 ust.4 ustawy Pzp. **zał. nr 7 do SIWZ**
8. Projekt umowy **zał. nr 8 do SIWZ**
9. Opis przedmiotu zamówienia
 - a) projekt budowlany
 - b) przedmiar robót
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Wojciechowice, dnia: 31.05.2011r.

Wójt Gminy Wojciechowice
Szymon Sidor