

**UCHWAŁA NR XLVI/179/2010
RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Wojciechowice uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi.

§ 2. 1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przygotowuje przy pomocy skarbnika gminy, kierowników referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy, dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Projekt budżetu Gminy przygotowany jest w oparciu o:

- 1) kierunki polityki społecznej i gospodarczej Gminy określone w uchwałach Rady Gminy,
- 2) założenia projektu budżetu państwa, określające podstawowe wskaźniki prognozy makroekonomicznej,
- 3) informacje Ministra Finansów o planowanych rocznych kwotach subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 4) informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez gminę,
- 5) wnioski komisji Rady Gminy i mieszkańców Gminy.

4. Materiały planistyczne w zakresie proponowanych do realizacji zadań Gminy w danym roku budżetowym, przedkładają Wójtowi Gminy: Radni Rady Gminy, Komisje Rady Gminy, społeczność lokalna oraz Rady Sołeckie, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski te podlegają weryfikacji ze strony Wójta i są włączone do projektu w miarę możliwości finansowych budżetu.

5. Kierownicy referatów i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy, dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają materiały planistyczne w zakresie realizowanych przez siebie zadań zawierające dane o charakterze liczbowym wraz z uzasadnieniem w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Materiały planistyczne o których mowa w § 2 ust. 5 powinny zawierać:

- 1) kwoty planowanych dochodów w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 2) kwoty planowanych wydatków w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 3) wskazanie sposobu ich wyliczenia,
- 4) uzasadnienie planowanych wielkości.

7. W terminie do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnik Gminy opracowuje i przedstawia Wójtowi Gminy:

- 1) prognozowaną wielkość dochodów i przychodów budżetu,
- 2) planowane kwoty wydatków i rozchodów budżetu,
- 3) planowaną wielkość dotacji celowych dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania Gminy Wojciechowice,
- 4) planowaną wielkość dotacji podmiotowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wojciechowice.

8. Wójt Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przyjmuje w formie zarządzenia projekt budżetu i przekazuje go Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach.

9. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie przekazuje go do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.

10. Komisje Rady Gminy w terminie 21 dni odbywają posiedzenie, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, komisja ma obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

11. Bez zgody Wójta Gminy, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje, w szczególności:

- 1) planowane dochody gminy, w których wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych,
- 2) planowane wydatki budżetu gminy, w których wyszczególnia się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej planowane wydatki bieżące i wydatki majątkowe,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków unijnych,
- 7) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych,
- 8) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań,
- 9) upoważnienia dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych
- 11) 1)zakres i kwoty dotacji celowych,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostki samorządu terytorialnego,
- 14) dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej gminy może zawierać inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 4. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej o których mowa w § 2 ust. 9, stanowi część opisową projektu budżetu i obejmuje w szczególności

1. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
2. omówienie źródeł przychodów,
3. uzasadnienie do poziomu wydatków i rodzaju zadań przewidywanych do realizacji,
4. rodzaje rozchodów związanych ze spłatą rat kredytów, pożyczek i wykupem obligacji samorządowych.

§ 5. W porządku obrad sesji budżetowej winny być uwzględnione następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,

2. odczytanie opinii komisji o projekcie uchwały budżetowej, w tym opinii komisji właściwej do spraw budżetu oraz wniosków poszczególnych komisji,

3. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach

4. dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,

5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXVII/166/2006 Rady Gminy Wojciechowice z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Wojciechowice oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Sobieraś