

Zarządzenie 94/2009  
Wójta Gminy Wojciechowice  
z dnia 18 grudnia 2009

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Wojciechowice.

Na podstawie art 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U.z2001r. Nr.142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz na podstawie art 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz 1223,Nr 157 poz 1241,Nr 165,poz 1316. zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie w dniach od 19 grudnia 2009 do 15 stycznia 2010 rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach, w formie:

1. spisu z natury
2. weryfikacji
3. potwierdzenia sald.

§ 2. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- a/ środki trwałe
- b/ pozostałe środki trwałe
- c/ środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
- d/ wartości niematerialne i prawne
- e/ należności i zobowiązania wobec kontrahentów
- f/ należności i zobowiązania publiczno – prawne
- g/ zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów
- h/ inwestycje rozpoczęte.

2. Spisem z natury należy objąć: środki trwałe i pozostałe środki trwałe, materiały na dzień 31.12.2009r.

3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych na dzień 31.12.2009r. z danymi wynikającymi z dokumentów należy objąć wartości niematerialne i prawne, inwestycje rozpoczęte, należności i zobowiązania publiczno – prawne i wobec kontrahentów.

4. W drodze uzyskania potwierdzenia sald na dzień 31.12.009r. należy objąć środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, pożyczki i kredyty.

5. Składniki majątkowe niepełnowartościowe / zbędne, nieprzydatne, uszkodzone/ należy spisać na odrębnych arkuszach, przeznaczyć do likwidacji. Na okoliczność likwidacji i sposobu jej przeprowadzenia komisja sporządzi protokół.

§ 3. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej, a także osób materialnie odpowiedzialnych, oraz pracowników Referatu Finansowego o zasadach i sposobie prawidłowego przebiegu czynności inwentaryzacyjnych.

1. Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do odpowiedniego uporządkowania mienia i przygotowania do spisu

§ 4. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1/ Agnieszka Łuba - Mendyk - przewodniczący
- 2/ Agnieszka Żelazowska - członek
- 3/ Karolina Mizera - członek
- 4/ Andrzej Zieliński - członek.

§ 5. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do niezwłocznego złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji. Czynię go również odpowiedzialnym za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji.

1. Wyniki inwentaryzacji / rozpatrzone i rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki/ winny być ujęte w księgach rachunkowych roku sprawozdawczego.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr Tomasz Wlazło