

Zarządzenie Nr 31/2009
Wójta Gminy Wojciechowice
z dnia 18.10.2009r.

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Wojciechowice.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398), zarządza się co następuje:

§1

Określa się:

1. wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych,
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
3. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
4. zasady przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii,
5. zasady przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
6. warunki i sposób wypłacania dodatku specjalnego.

§2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
2. rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398)
3. Wójcie – oznacza to Wójta Gminy Wojciechowice,
4. Kierownikowi jednostki organizacyjnej – zwanym dalej Kierownikiem – oznacza to kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojciechowicach i Kierownika Zakładu Komunalnego w Bidzinach.

§3

Wymagania kwalifikacyjne Kierowników ustalone zostają na poziomie określonym w rozporządzeniu..

§4

1. Kierownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Kierownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wieloletnią pracę oraz inne świadczenia związane z pracą określone w ust.
3. Minimalny poziom wynagrodzenia kierowników określa Rozporządzenie.
4. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wynosi 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
5. Kierownikowi mogą być przyznane na zasadach określonych w zarządzeniu:
 - 1/ dodatek funkcyjny, zgodnie z §5 zarządzenia
 - 2/ dodatek specjalny, zgodnie z § 6 zarządzenia

- 3/ premia, zgodnie z § 7 zarządzenia
- 4/ nagrody inne niż nagroda jubileuszowa zgodnie z §8 zarządzenia
- 6. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę lub dodatkowym angażu poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania oraz oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
- 7. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie wypłacane jest proporcjonalnie do ustalonego wymiaru czasu pracy.
- 8. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
- 9. Za czas nie wykonywania pracy Kierownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
- 10. Potrąceń od wynagrodzenia dokonuje się na zasadach określonych w kodeksie pracy.
- 11. Świadczenia, jakie przysługują Kierownikom w związku z pracą:
 - 1/ świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - 2/ świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
 - 3/ odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
 - 4/ odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie Kodeksu Pracy,
 - 5/ dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6/ odprawa rentowa lub emerytalna i nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w ustawie.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Kierownikom może być przyznany dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wysokość określa.
3. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego dla Kierowników wynosi 1 000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
4. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na czas nieokreślony.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą określającą maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla stanowisk wskazanych w pkt 1 stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu oraz tabelą stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okres nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.
7. Dodatek funkcyjny nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 6

Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Kierownikowi może być przyznany dodatek specjalny, na czas określony nie dłuższy niż rok.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Kierownika.

3. O przyznaniu dodatku specjalnego i jego wysokości decyduje Wójt.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okres nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy spowodowaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.
5. Dodatek specjalny nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 7

Premia

1. Kierownikom może być przyznana premia w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. Podstawą przyznania premii jest pozytywna ocena wykonywania zadań wynikająca z:
 - 1) terminowego i sumiennego wykonywania zadań służbowych wynikających z zakresu czynności lub polecenia służbowego,
 - 2) przestrzegania ustalonego czasu pracy,
 - 3) przestrzegania regulaminy pracy, przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) samodzielności działania,
 - 5) dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników.
3. Premię przyznaje Wójt i jest wypłacana w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
4. Maksymalna wysokość premii nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia zasadniczego.
5. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w przypadku:
 - 1) rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków służbowych,
 - 2) nie wykonywania poleceń służbowych.,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 4) opuszczenia stanowiska bez usprawiedliwienia,
 - 5) spożywania alkoholu w pracy lub przystąpienia do pracy po spożyciu alkoholu,
 - 6) wyrządzenia pracodawcy szkody z winy umyślnej,
 - 7) otrzymania kary nagany,
 - 8) rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika lub porzucenia pracy.
6. O przyczynach całkowitego lub częściowego pozbawienia premii oraz informacją o trybie odwoławczym od decyzji pracownik zostaje powiadomiony na piśmie.
7. Premia nie ulega zmniejszeniu za czas urlopu wypoczynkowego oraz innej nieobecności w pracy spowodowanej okolicznościami określonymi przepisami prawa pracy uregulowanymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 roku w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz.U. z 1996r. Nr 60, poz. 281 z późn.zm.).

§ 8

Nagroda uznaniowa

1. W ramach utworzonego funduszu nagród Kierownikowi może być przyznana nagroda uznaniowa.
2. Nagrody uznaniowe mogą być przyznane w związku z:
 - 1/ szczególnieymi osiągnięciami w pracy,
 - 2/ wykonywaniem dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które Kierownik nie otrzymał dodatku specjalnego,
 - 3/ inicjatywą i samodzielnością w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację

- powierzonych zadań,
- 4/ wzorowym wypełnianiem obowiązków służbowych,
 - 5/ Dniem Pracownika Socjalnego, Dniem Pracownika Komunalnego
 - 6/ zakończeniem roku.
3. Nagrodę przyznaje i jej wysokość każdorazowo określa Wójt.
 4. Nagroda przysługuje Kierownikowi, który w chwili jej przyznania był zatrudniony dłużej niż 6 miesięcy.
 5. Kierownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.
 6. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 9

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest co miesiąc z dołu, w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie wewnętrznym jednostki, w której Kierownik jest zatrudniony.
2. Pracodawca na żądanie Kierownika zobowiązany jest udostępnić do wglądu dokumenty na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie.
- 3.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy; ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawach wynagradzania pracowników samorządowych i kodeksu prac.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia wyłożenia do wglądu Kierownikom Jednostek Organizacyjnych na stanowisku ds. kadrowych i organizacyjnych w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 roku.

WÓJT
Włazło
mgr Tomasz Włazło