

Zarządzenie Nr 26/2011

Wójta Gminy Wojciechowice

z dnia 20 lutego 2011r

w sprawie wdrożenia Instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z § 1ust. 2 § 2 ust.2 i 3 oraz § 5 ust.3 pkt 1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wdrożyć do stosowania załączniki Nr 1, 2 i 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67) wymienione niżej:

- 1/ załącznik Nr 1 - Instrukcja kancelaryjna,
- 2/załącznik Nr 2 – Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 3/ załącznik Nr 6 – Instrukcja archiwalna.

§ 2.

1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny.
2. Wyznacza się Panią Teresę Spała – Kierownika Referatu Organizacji i Obsługi Rady Gminy na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach.
3. Uprawnionym do przyjmowania lub wysyłania przesyłek jest pracownik obsługujący sekretariat Urzędu.

§ 3.

- 1.Oznaczając pismo znakiem sprawy, po znaku umieszcza się symbol prowadzącego daną sprawę, oddzielając go od znaku kropką.
- 2.Symboliem prowadzącego sprawę są pierwsze litery imienia i nazwiska pracownika.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy akt wytworzonych od 1 stycznia 2011 roku.

WÓJT

Szymon Sidor