

**Zarządzenie Nr .....  
Wójta Gminy Wojciechowice  
z dnia.....roku.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 14a, art. 17, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu:

- a) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- b) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- c) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje niepełnosprawnym dzieciom sześciolatnim,
- d) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi stawka za kilometr przebiegu określona rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 4

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka jest złożenie w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 6

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy: Wójtem Gminy Wojciechowice a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego w przypadku dowozu ucznia do szkoły lub ośrodka.

§ 7

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą, ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 8

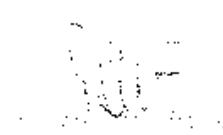
Wzór umowy dotyczącej zwrotu kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Oświaty i rolnictwa.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.



Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Wójta Gminy Wojciechowice  
Nr .....  
z dnia ..... r.

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(nr telefonu)

.....

**Wniosek  
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego**

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia  
.....z miejsca zamieszkania tj  
.....  
do.....

(ulica) (nazwa szkoły)

w okresie od ..... do ..... . Jednocześnie informuję, że  
odległość miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km.

Załączniki:

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. orzeczenie o niepełnosprawności,
3. skierowanie do placówki.

Wojciechowice, dnia.....



Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Wójta Gminy Wojciechowice

Nr .....  
40/2016

z dnia .....  
10.06.2016 r.

### U M O W A nr .....

Zawarta w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach w dniu.....  
pomiędzy: Gminą Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27 -532 Wojciechowice  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Wojciechowice - Tomasza Wlazło  
zwanego dalej Zleceniodawcą

a Panem/Panią .....  
legitymującym się dowodem osobistym nr .....  
.....rodzicem/opiekunem/opiekunem  
prawnym ucznia .....  
zamieszkałym w ..... zwanym dalej  
Opiekunem.

Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki.....  
o numerze rejestracyjnym.....,  
o pojemności skokowej silnika.....cm<sup>3</sup>, o numerze dowodu  
rejestracyjnego .....

#### § 1

Pani/Pan .....  
zapewnia dowożenie i opiekę ucznia  
..... zamieszkałego  
w..... na trasie dom-szkoła/ośrodek-dom, za  
ustalonym ryczałtem zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Wojciechowice.  
Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi  
..... km.

#### § 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako podwojony iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia od szkoły, ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole, ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
2. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny składa w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach rachunek, którego wzór stanowi załącznik do tej umowy, za

przejazdu ucznia niepełnosprawnego nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, za pośrednictwem Urzędu Gminy w Wojciechowicach lub zostaje przekazana na rachunek bankowy rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego (nr rachunku .....

3. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w szkole, ośrodku.

### § 3

Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

Na dzień podpisania umowy stawki te wynoszą:

a) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,5214 zł,

b) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,8358 zł.

Zmiana stawki za kilometr przebiegu pojazdu wynikająca ze zmiany rozporządzenia nie stanowi zmiany umowy.

### § 4

Umowę zawiera się od dnia..... do dnia.....

z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

### § 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis rodzica, opiekuna,  
opiekuna prawnego

Podpis Zleceniodawcy



Wojciechowice, dnia .....  
.....  
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego  
.....  
adres

**Rachunek**  
**rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia  
..... w okresie od  
..... do ..... z miejsca zamieszkania  
do .....  
Wojciechowice, dnia .....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

**Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka**

Liczba dni obecności dziecka w szkole, ośrodku ..... w wyżej  
wymienionym okresie.

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

---

**Rozliczenie**

Odległość domu od szkoły/ośrodka ..... km \* stawka ..... zł/km  
\* liczba dni

..... \*2 = ..... zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł

(słownie .....)

Wojciechowice, dnia .....

.....

podpis Inspektora ds. Oświaty i rolnictwa