

**Zarządzenie Nr 60 /2010**  
**Wójta Gminy Wojciechowice**  
**z dnia 27 lipca 2010r.**

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Wojciechowice do przeprowadzenia likwidacji i inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm. / oraz Zarządzenia Nr 72/2008 Wójta Gminy Wojciechowice z dnia 31 grudnia 2008r. w sprawie ustalania procedur gospodarowania mieniem stanowiącym własność Gminy Wojciechowice obowiązujących w Urzędzie Gminy Wojciechowice, procedur kontroli ich stosowania oraz sposobu przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

§ 1. Powołuję Komisję w następującym składzie:

1. Władysław Różalski - Przewodniczący
2. Sylwia Dzioba - członek
3. Lidia Skoczylas - Kotarba - członek
4. Andrzej Zieliński - członek

§ 2. Komisja w okresie od dnia **01 sierpnia 2010r. do 15 września 2010r.** dokona likwidacji i inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych nienadających się do dalszej eksploatacji, ze względu na zniszczenia na skutek zdarzeń losowych, nieopłacalność ich regeneracji, przestarzałość techniczną, całkowite lub w znacznym stopniu zużycie.

§ 3. 1. Komórki organizacyjne Urzędu Gminy lub osoby zobowiązane są do zgłaszania zużytych lub zbędnych rzeczowych składników majątkowych do likwidacji.  
2. Komisja dokonuje oceny stopnia zużycia, przydatności do dalszej eksploatacji, a także celowości dokonania likwidacji danego składnika.  
3. Po przeprowadzeniu analizy Komisja sporządza wniosek o likwidację przedkłada go Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o wyrażeniu zgody na likwidację składnika majątkowego.  
4. Po uzyskaniu akceptacji przez Wójta Gminy Komisja nadzoruje i koordynuje fizyczną likwidację. O sposobie likwidacji decyduje Komisja.  
5. Z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji, spisuje zlikwidowane składniki i wraz z dokumentami poświadczającymi przeprowadzenie fizycznej likwidacji przedkłada Skarbnikowi Gminy, protokół stanowi podstawę zmiany zapisów w ewidencji księgowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Tomasz Wlazło