

Zarządzenie
Wójta Gminy Wojciechowice

nr.....1...../2009

z dnia 15 stycznia.....2009

w sprawie szkolenia obronnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz.1591, z późn. zm.), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej(Dz. U. z 2004 r., nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), § 3 ust. 2 pkt.2) ppkt. c) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., nr 16, poz. 152). § 5 pkt. 4 i § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r., nr 16, poz. 150), Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego w 2009 roku

zarządzam co następuje

§ 1

Ustala się Wytyczne Wójta Gminy Wojciechowice w sprawie oceny szkolenia obronnego w gminie Wojciechowice za 2008 rok i wyznaczenia celów szkolenia obronnego na rok 2009, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Opracować w terminie do 30 stycznia 2009 r. „ Plan szkolenia obronnego w gminie Wojciechowice na rok 2009”- zgodnie z ustaleniami zawartymi w Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego w 2009 roku.

§ 3

Plan wymieniony w § 2 uzgodnić z pracownikiem merytorycznym Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do 30 stycznia 2009 r.

§ 4

Opracować trzyletni „ Program szkolenia obronnego w gminie Wojciechowice na lata 2009-2011” – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 5

W ramach prowadzonego szkolenia prowadzić dokumentację szkoleniową, informować Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o planowanych terminach przeprowadzenia wykładów, treningów i gier obronnych, uzgadniać ich tematykę, przedstawiać sprawozdania ze szkoleń.

§ 6

Wykonanie dokumentów planistycznych i szkoleniowych polecam Zastępcy Wójta i Kierownik Kancelarii Tajnej - podinspektor d s. ewidencji ludności i zarządzania kryzysowego.

§ 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia i realizacją szkoleń obronnych powierzam Zastępcy Wójta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Włazło
mgr Tomasz Włazło

Wytuczne

Wójta Gminy Wojciechowice do szkolenia obronnego organizowanego w Urzędzie Gminy Wojciechowice oraz podległych jednostkach organizacyjnych.

Celem niniejszych wytucznych jest określenie zasadniczych celów szkoleniowych na 2009 rok, doskonalenie wypracowanych form i metod planowania oraz realizacji szkolenia obronnego przez jego realizatorów.

Wytuczne wydano na podstawie:

1. § 5 pkt. 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150) – zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Wytucznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego w 2009 roku.

1. OCENA REALIZACJI ZADAŃ SZKOLENIOWYCH za 2008 ROK.

W 2008 roku szczególną uwagę w zakresie zadań szkoleniowych skupiono na przygotowaniu kierowników komórek organizacyjnych do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz dalsze doskonalenie wiedzy i umiejętności tych osób, na które nałożono zadania obronne wynikające z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania gminy.

Szkolenie

Odzwierciedleniem realizacji zadań w tym zakresie były przeprowadzone szkolenia obronne z poszczególnymi grupami zgodnie z założonym planem, jak też przeprowadzona gra obronna. Szkolenia przyczyniły się w znacznym stopniu do osiągnięcia wyższego poziomu przygotowania osób do realizacji powierzonych im zadań obronnych.

Szkolenie obronne w 2008 roku na terenie gminy Wojciechowice przebiegało bez zakłóceń. Wszystkie cele szkoleniowe przyjęte do realizacji zostały osiągnięte. Wynikało to z dużego zaangażowania zarówno prowadzących szkolenie jak i z właściwego podejścia szkolonych do omawianych zagadnień.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych podczas szkolenia w 2008 roku należy zaliczyć:

- 1) Przeszkolenie całej obsady Stałego Dyżuru.
- 2) Przeszkolenie kurierów, kurierów-wykonawców oraz kurierów-łączników.
- 3) Opracowanie od nowa oraz uzupełnienie dokumentacji GZZK.
- 4) Przeprowadzenie gry obronnej nt. „Kierowanie gminą Wojciechowice w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej”.

2. ZASADNICZE CELE SZKOLENIOWE NA 2009r.

2.1 Cel główny:

W 2009 roku głównym celem szkolenia obronnego będzie doskonalenie podsystemu kierowania obronnością i kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej i zespołów funkcjonalno – zadaniowych do praktycznej realizacji zadań obronnych zawartych w planach operacyjnych i kartach realizacji zadań operacyjnych, w sytuacji podnoszenia gotowości obronnej państwa.

2.2 Cele szczegółowe:

- 1) Doskonalenie i podnoszenie praktycznych umiejętności kierowniczej kadry organów samorządu terytorialnego, podległych im urzędów i jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych na przewidzianych dla nich stanowiskach i funkcjach, w tym w składzie zespołów funkcjonalno - zadaniowych stanowisk kierowania.
- 2) Doskonalenie funkcjonowania obsad personalnych stałych dyżurów, zapewniając ich gotowość do zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania zadań i zbierania informacji o stanie ich realizacji.
- 3) Zgrywanie obsad zespołów funkcjonalno – zadaniowych stanowisk kierowania z komórkami organizacyjnymi administracji zespolonej w praktycznej realizacji zadań obronnych.

3. SPOSÓB REALIZACJI SZKOLENIA

3.1 W organizacji szkolenia obronnego główną uwagę skupić na:

- a) właściwym postawieniu zadań pozwalającym na osiągnięcie głównego celu szkoleniowego,
- b) przeszkoleniu grup szkoleniowych w takim zakresie by w pełni były zdolne do realizacji zadań obronnych na swoich stanowiskach,
- c) dokonaniu poprawek pozwalających na właściwą realizację zadań w tych dokumentach które tego wymagają.

3.2 Planowanie szkolenia obronnego realizować poprzez:

- a) wydanie zarządzenia wójta w sprawie szkolenia obronnego, wraz z załącznikiem - wytycznymi wójta oceniającym szkolenie obronne w gminie Wojciechowice za 2008 r. i wyznaczającym cele szkolenia obronnego na 2009 rok,
- b) opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2009 rok według wzoru
- c) opracowanie programu szkolenia obronnego na lata 2009-2011,
- d) aktualizację Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy,
- e) udział w treningach organizowanych przez ŚUW, w ramach których doskonalić umiejętności oraz procedury kierowania i współdziałania,
- f) udział w szkoleniach organizowanych przez ŚUW.

3.4 Do 30 października 2009 roku zakończyć prace planistyczne i organizacyjne związane z aktualizacją Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy i **do 30 listopada** osiągnąć gotowość do działania.

4. INNE USTALENIA

- 4.1. Dokumentację szkoleniową prowadzić według wzorów określonych we wskazówkach organizacyjnych i metodycznych dla organów samorządu terytorialnego „Organizacja szkolenia obronnego w województwie”.
- 4.2. Prowadzone szkolenia obronne oraz frekwencję ewidencjonować w dziennikach zajęć prowadzonych dla każdej grupy szkoleniowej. Dokumentację szkoleniową tj. plan dnia szkoleniowego, konspekty do zajęć przechowywać w „Teczce dokumentacji szkoleniowej za rok kalendarzowy” przez okres nie krótszy niż 3 lata.
- 4.3. Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego za 2009 rok przesłać do WBiZK ŚUW do 30 listopada 2009 roku. W sprawozdaniu ma być zawarta:
 - 1) ocena realizacji szkolenia,
 - 2) propozycje dotyczące usprawnienia procesu szkolenia,
 - 3) informacje o sposobie wykorzystania i realizacji wniosków oraz zaleceń wypracowanych w toku szkolenia,
 - 4) dane dotyczące wykorzystania przydzielonych na szkolenie obronne środków finansowych,
 - 5) wnioski i propozycje dotyczące szkolenia obronnego,
 - 6)
- 4.4. Do 30 października 2009 uaktualnić POFGW
- 4.5. Do 20 marca 2009 roku przesłać do WBiZK ŚUW :

- 1) Ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkolenia obronnego w 2008 roku,
- 2) Zestawienie tematyki szkolenia obronnego zrealizowanego w 2008 roku.

4.6. Uzgodnienie planu szkolenia.

Plan szkolenia obronnego na 2009 rok uzgodnić z pracownikiem merytorycznym Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW do 31 stycznia 2009 roku

4.7. Koordynowanie szkolenia obronnego.

Za organizację szkolenia obronnego odpowiada Zastępca Wójta Gminy Wojciechowice, którego upoważniam do wydawania poleceń osobom funkcyjnym w tym zakresie

WÓJT
Włazło
mgr Tomasz Włazło